**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ ІМЕННИХ СТИПЕНДІЙ
 СТУДЕНТАМ ХДУ**

1. Іменні стипендії (далі-стипендії) призначаються для підтримки та розвитку інтелектуальних, творчих здібностей студентів з метою більш глибокого вивчення знакових постатей, які вплинули на історію університету, сприяли його становленню, розвитку всієї країни в цілому.
2. Стипендії призначаються на конкурсних засадах за рахунок коштів бюджету університету на один семестр в обсязі, передбаченому Постановою Кабінету Міністрів України № 165 п.14 від 05.03.2008 року.
3. Призначення стипендій проводиться двічі на навчальний рік за результатами екзаменаційних сесій. Термін виплати стипендій: з 1 липня по 31 січня; з 1 лютого по 30 червня.

Стипендія призначається не раніше ніж після закінчення першого курсу, не пізніше ніж за 6 місяців до закінчення навчання в університеті.

1. На здобуття стипендій можуть бути висунуті студенти, які:
	* + відмінно навчаються (кількість відмінних оцінок за період навчання до призначення стипендії не повинно бути меншою, ніж 75%);
		+ мають особливі успіхи в набутті професійних навичок;
		+ беруть активну участь в житті факультету, сприяють його популяризації та прославляють гідними вчинками.
2. Висування кандидатів на здобуття стипендії здійснюють органи студентського самоврядування. Клопотання щодо призначення стипендії вирішується на вченій раді факультету.
3. Перелік матеріалів для здобуття стипендії:
	* + службова записка на ім’я ректора університету з візами секретаря вченої ради факультету, візами голови студентського профкому та студентської ради факультету.

(Зразок службової записки додається)

Ректору Херсонського державного

університету

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

декана факультету

Службова записка.

 Прошу призначити стипендію імені

студенту

(Прізвище, ім’я., по батькові)

напрям підготовки/спеціальність, курс, форма навчання

Дата

Підписи

1. Декан факультету
2. Вчений секретар факультету
3. Голова студентської ради
4. Голова студентського профкому
5. Проректор з навчальної та науково-педагогічної роботи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Керівник навчального відділу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_